

# Organisatie per 1 jan 2016

## Doelstelling

Het financieel ondersteunen van projecten of evenementen voor en door inwoners die bijdragen aan (de vernieuwing en ontwikkeling van) het culturele klimaat in de gemeente Wijk bij Duurstede.,

## Wie kan een aanvraag doen

Individueen, rechtspersonen en organisaties zonder winstoogmerk uit Wijk bij Duurstede, Cothen en Langbroek die evenementen organiseren op het gebied van kunst en cultuur.

## Criteria voor toekenning

- De aanvraag is afkomstig van een lokale organisatie uit Wijk bij Duurstede, Cothen of Langbroek
- De activiteit is vernieuwend, heeft toegevoegde waarde voor of vult een leemte in het culturele aanbod van de gemeente Wijk bij Duurstede
- De activiteit kan voor maximaal 2 achtereenvolgende jaren een bijdrage krijgen uit het fonds
- Het voorstel is realistisch en concreet en de werkzaamheden worden voornamelijk uitgevoerd door vrijwilligers of amateurs
- De bijdrage uit het Fonds is maximaal € 2500,= per aanvraag
- Minimaal 25% van het projectbudget wordt gefinancierd vanuit andere bronnen, tenzij deze voorwaarde waardevolle nieuwe initiatieven in de weg staat

+/+ Samenwerking met andere Wijkse organisaties **strekt tot aanbeveling**

## Wat wordt niet ondersteund

- Evenementen/activiteiten waarvoor een aanvrager reeds structurele ondersteuning krijgt, tenzij er een vernieuwende component in zit
- Projecten die al lopen voordat de aanvraag is gedaan
- Investerings

## Uitvoering van het Fonds

### 1e fase: onafhankelijke 'adviescommissie cultuurfonds'

- Pilotperiode van 1 of 2 jaar, waarin een onafhankelijke commissie van 'kwartiermakers' gaat proefdraaien.
- In deze periode wordt ervaring opgedaan met de hoeveelheid en de aard van de aanvragen en met de toewijzing o.b.v. de criteria en kunnen aanpassingen gedaan worden.
- Tegelijkertijd kan de oprichting van een stichting (zie hieronder) voorbereid worden en kan inhoud gegeven worden aan de activiteiten ervan
- De commissie is een onafhankelijk adviesorgaan aan de wethouder Cultuur, die mandaat heeft van het college om besluiten te nemen

### 2<sup>e</sup> fase: Cultuurstichting

Een lokale, speciaal voor dit doel opgerichte 'Stichting Cultuurfonds Wijk bij Duurstede' die:

- Toetst op door college vastgestelde criteria en op basis daarvan bijdragen verschaft;
- Een ANBI-status heeft;
- Van de gemeente een jaarlijkse bijdrage ontvangt ter grote van de jaarlijks door het college vast te stellen omvang van het Cultuurfonds, voor 2016 en 2017 is dit telkens € 10.000,-.
- Zich inzet om de financiële mogelijkheden te vergroten door het aantrekken van externe financiële middelen;
- Initiatieven neemt, advies geeft, een platform en community is
- Het initiatief is en bestuurd wordt door onafhankelijke 'consumenten' van kunst en cultuur in Wijk bij Duurstede.

### In beide fasen geldt:

- De commissie c.q. stichting bestaat uit minimaal 5 leden
- De leden van de commissie c.q. stichting zijn deskundig en bij voorkeur onafhankelijk
- Er is ambtelijke ondersteuning/facilitering beschikbaar
- Er is jaarlijks een evaluatiemoment, waarop we met elkaar delen hoe het er voor staat en we ervaringen met elkaar delen, bijv. in de vorm van een eindejaars-cultuurborrel

## Over de aanvraag

- Aanvraag en verantwoording moet zo eenvoudig mogelijk gemaakt worden, aanvragen bij voorkeur via e-herkenning, maar er is ook een aanvraagformulier direct op de website in te vullen.
- De cultuurcoach kan fungeren als 'onafhankelijke helper' om ervoor te zorgen dat de aanvragen goed & kansrijk zijn
- Er moet goed en breed gecommuniceerd worden over het Fonds, de aanvraagmomenten, de wijze van aanvragen en de uiteindelijk toekenningen
- Binnen een maand nadat de beoordelingscommissie bijeen is geweest, wordt een besluit genomen over toekenning
- Het budget dat in de ene periode overblijft wordt toegevoegd aan het budget van de volgende periode.
- Voor wat betreft praktische zaken, waar iedereen mee te maken krijgt, bijvoorbeeld evenementenverzekering, rampenplan etc. wordt ernaar gestreefd dit zoveel mogelijk gezamenlijk te doen en efficiency-voordelen te behalen

## Stappenplan Aanvraag

1. De aanvraag kan op elk moment van het jaar ingediend worden, de beoordeling vindt 4 x per jaar plaats, nl: in oktober – januari – april – juni
2. Zodra de aanvraag binnenkomt, controleert de betrokken beleidsambtenaar of de aanvraag volledig is. Eventueel wordt aanvullende informatie in overleg met de commissieleden opgevraagd bij de aanvragers. Eén week voor de volgende beoordelingsvergadering stuurt de beleidsambtenaar alle binnengekomen en gecompleteerde aanvragen door naar de leden van de adviescommissie.
3. Zoals hierboven gesteld komt de Commissie 4 x per jaar bij elkaar om de aanvragen te bespreken. Als de verstrekte informatie toereikend is voor de besluitvorming legt de Commissie uiterlijk 2 weken na de bijeenkomst een advies over de aanvraag voor aan de wethouder. Aanvragers kan worden gevraagd om hun project nader toe te lichten in een persoonlijk gesprek met commissieleden. Uiterlijk 2 weken na deze toelichting legt de Commissie het advies over de aanvraag voor aan de wethouder.
4. De wethouder neemt binnen 2 weken na ontvangst een besluit over het wel of niet opvolgen van het advies..
5. De beleidsambtenaar zal daarna binnen een week een gevolg geven aan het besluit. Indien de subsidie is toegekend, zal er een beschikking gemaakt worden. Het advies van de commissie zal als bijlage bij de beschikkingsbrief worden gevoegd. Zodra de beschikking is opgesteld en verstuurd, zal de beleidsambtenaar dit eveneens communiceren naar de adviescommissie. Indien de subsidie niet is toegekend, zal de betreffende aanvrager hiervan op de hoogte worden gesteld. Om de uitvoering te kunnen checken, zal in de beschikking gevraagd worden om achteraf inzicht te krijgen in het resultaat, dmv. bijvoorbeeld foto's of een video.